

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Сясьстройская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы»



«Сясьстройская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
ВРИО директора школы _____ П.М. Петров
Приказ № 230-од от 31.08.2023г.

**Положение
о школьном психолого - педагогическом консилиуме
ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»**

г. Сясьстрой

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенции ООН о правах ребенка,
- письмо Минобразования России от 27.03.2000 г. № 2/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»,
- распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15.11.2021 года № 2997-р «Об утверждении концепции развития психологической службы в системе образования Ленинградской области до 2025 года»,
- приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №18 от 12 апреля 2022 года «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации в Ленинградской области»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация) и входит в структуру психологической службы в системе образования Ленинградской области.

1.3. Целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся с ОВЗ для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению №№1-16.

Порядок хранения документов ППк:

- Протоколы ППк хранятся в кабинете педагога-психолога, заместителя председателя ППк
- В кабинете зам. директора по УР в папках «Личное дело обучающегося» хранятся:
 - 1) первичные заключения специалистов, коллегиальное заключение консилиума;

- 2) заключения специалистов педагога, психолога, учителя дефектолога (логопеда) по результатам психологического обследования динамики развития первоклассника;
 - 3) заключения специалистов по результатам обследования готовности школьника к обучению на ступени основного общего образования;
 - 4) итоговое психологическое заключение (карта проф. плана);
 - 5) карты развития личности ребенка;
 - 6) карты учета состояния слуха и устной речи;
 - 7) речевые карты обучающихся (слышащих).
- Срок хранения документов ППк: хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания им школы в архивном помещении Организации; по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк – заместитель руководителя Организации,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог слухового кабинета,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 12). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) <1> оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 16).

<1> [Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082](#) "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося с ОВЗ.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 2).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5.Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <2> могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

<2> Федеральный [закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте Организации

- 6.1. На официальном сайте Организации размещаются сведения о деятельности ППк:
Положение о ППк с реквизитами утверждения в Организации.
Распорядительный акт о составе ППк с реквизитами утверждения в Организации.
График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

7. Документация ППк

- 7.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
7.2. Положение о ППк;
7.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
7.4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ Дата Тематика заседания <*> Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

- 7.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	--------------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

- 7.6. Протоколы заседания ППк (Приложение 1);

7.7. Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка (Приложение 2).

7.8. Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 3).

7.9. Аудиограмма (Приложение 4).

7.10. Заключения специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога слухового кабинета (логопеда): первичное, динамическое (1 класс), рубежное (при переходе на ступень основного общего образования), итоговое (карта проф. плана) (Приложение 4-11).

7.11. Коллегиальное заключение ППк (Приложение 12).

7.12. Карта развития личности обучающегося (Приложение 13).

7.13. Карта учета состояния слуха и устной речи (Приложение 14).

7.14. Речевая карта обучающегося (Приложение 15).

7.15. Психолого-педагогическое представление (характеристика) для предоставления на ПМПК (Приложение 16).

Приложение 1

Протокол № __
заседания школьного психолога - педагогического консилиума
ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»
от _____ года

Присутствовали:

Хохлова М.В. – председатель, зам. по УР
Абольянина С.Р. – зам. председателя ППк, педагог-психолог
Пох Е.А. – учитель-дефектолог, секретарь ППк
Николаева И.А. – учитель-дефектолог слухового кабинета
Клементьева А.В. – педагог-психолог

Повестка

Ход заседания ППк

1. _____

Решение ППк:

Приложения

1) _____

2) _____

Председатель ППк, зам. директора по УР: _____ М.В. Хохлова

Члены ППк:

_____ С.Р. Абольянина
_____ И.А. Николаева
_____ Е.А. Пох
_____ А.В. Клементьева

Другие присутствующие на заседании:

Приложение 2

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

ВРИО директора ГБОУ ЛО
«Сясьстройская школа-интернат»
Петрову П.М.

от _____,

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
в соответствии с п.3 ст. 42 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие, чтобы в период обучения в ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка _____

(фамилия, имя ребёнка)

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- развивающие и (при необходимости) коррекционно-развивающие занятия с обучающимися;
- помощь обучающимся в профориентации, выборе профессии и социальной адаптации.

« ____ » _____ 202__ года

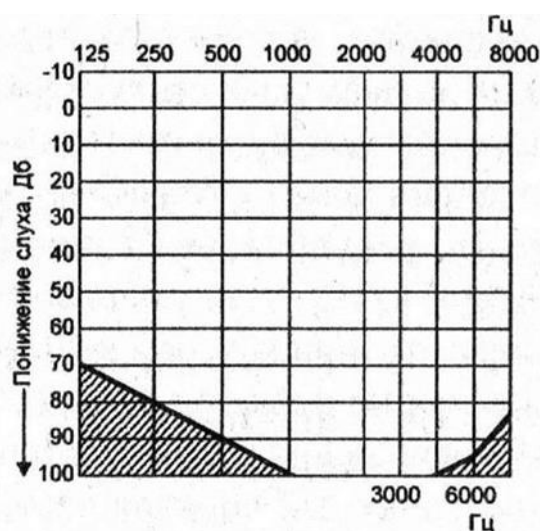
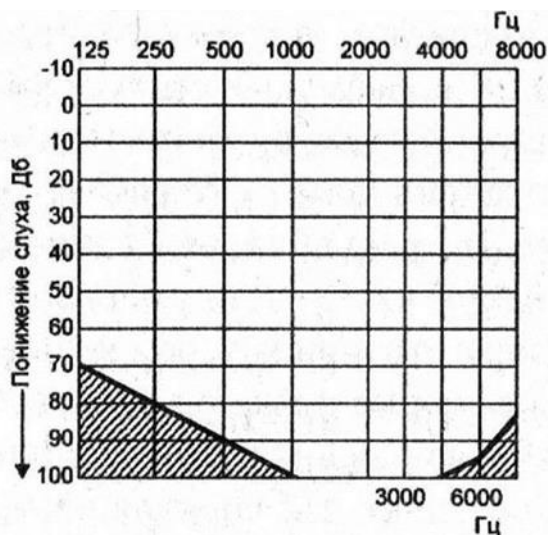
_____ (подпись)

Приложение 4

ФИО ребенка _____ Дата: _____

Школа: ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» Класс: _____

Диагноз: _____



Заключение: Нуждается в специальных условиях для получения образования детьми с нарушением слуха.

Учитель - дефектолог слухового кабинета:

_____ /Николаева И.А./

Приложение 5

Представление учителя-дефектолога (сурдопедагога) для школьного консилиума (первичное)

1. Фамилия, имя обучающегося _____

2. Дата рождения, возраст _____ Класс _____

3. Краткий анамнез речевого развития _____

4. Речевая среда и социальные условия _____

5. Заключение сурдолога _____

6. Причины и время нарушения (снижения) слуха _____

7. Общая и мелкая моторика _____

8. Артикуляционный аппарат _____

9. Общее звучание речи _____

10. Темп и слитность речи _____
11. Активный словарь _____
12. Навык чтения с губ _____
13. Слуховое восприятие _____
14. Форма общения с окружающими _____
15. Понимание обращенной речи _____
16. Пользуется в общении _____
17. Технические средства реабилитации _____
18. Заключение _____
19. Рекомендации _____

Дата _____

Учитель-дефектолог слухового кабинета _____ И.А Николаева

Приложение 6

Представление по результатам психологического обследования для школьного консилиума

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Контакт: контактен / контакт избирателен / контакт затруднен / не контактен.

Адекватность поведения: адекватно / не адекватно

Запас общих представлений об окружающем:

в пределах возрастной нормы / ограничен / значительно снижен.

Социально-бытовая ориентация:

сформирована по возрасту / ограничена / в стадии формирования / не сформирована.

Восприятие:

Цвет: знает и называет основные и оттеночные цвета / соотносит / различает / не сформировано.

Величина: называет / соотносит / дифференцирует / не сформировано

Форма: геометрические фигуры называет / соотносит по форме / различает / не сформировано.

Временное восприятие:

год: сформировано / в стадии формирования / не сформировано;

времена года: сформировано / в стадии формирования / не сформировано;

месяцы: сформировано / в стадии формирования / не сформировано;

дни недели: сформировано / в стадии формирования / не сформировано;
части суток: сформировано / в стадии формирования / не сформировано;
часы: сформировано / в стадии формирования / не сформировано.

Пространственное восприятие:

Ориентировка в сторонах собственного тела: сформирована / с помощью / не сформирована.

Дифференцирование пространственных понятий: выше-ниже, дальше-ближе, справа-слева, впереди-сзади, в центре, около / сформирована с помощью / не сформирована.

Внимание:

Уровень зрелости внимания: внимание требует организации и стимуляции/ наличие активного внимания/ наличие интеллектуального внимания (к предмету обдумывания).

Нарушения внимания: необходимость дробления предъявляемой информации/ преобладание рассеянного внимания/ недостаточная концентрация/ повышенная истощаемость/ снижение переключения

Память:

Зрительная _____ **Слуховая** _____ **Смысловая/механическая** _____

Продуктивность запоминания: высокая / средняя / низкая.

Мышление:

Обобщения: не сформированы / в стадии формирования / сформированы на элементарном уровне / сформированы на уровне бытовых представлений/ сформированы в пределах программы обучения

Классификация: не сформирована / в стадии формирования / сформирована на элементарном уровне / сформирована на уровне бытовых представлений/ сформирована

Исключение: не исключает / не мотивирует / исключает после обучающего эксперимента / исключает / мотивирует с незначительной помощью/ мотивирует самостоятельно

Сравнение: не выполняет / с помощью / выполняет самостоятельно.

Причинно-следственные связи: не улавливает смысла / улавливает / использует незначительную помощь / после обучения.

Установление аналогий (простые/сложные): не улавливает / после обучения / использует незначительную помощь/ устанавливает самостоятельно.

Понимание пословиц и метафор: отсутствует / конкретное / использует незначительную помощь при объяснении / осмысленное понимание.

Понимание скрытого смысла: отсутствует / с помощью / понимает.

Темп и динамика работы: в пределах нормы / снижены/ значительно снижены.

Особенности латерализации: ведущая рука правая/ левая

Характеристика моторики.

Общая моторика нарушена/ не нарушена/ гармонична/ негармонична.

Ручная моторика затруднена/сформирована в пределах возрастной нормы

Пальчиковая моторика, скоординированность движений пальцев, манипуляция с мелкими предметами в пределах возрастной нормы/ ограничена/затруднена

Моторные навыки в графической деятельности сформированы в пределах возрастной нормы/ ограничены/ значительно снижены / не сформированы.

Особенности психоречевого развития:

Понимание обращенной речи: в полном объеме / на бытовом уровне / затруднено / отсутствует

Экспрессивная речь: отсутствует / лепетная речь / отдельные слова / фразы (простые / распространенные)

Активный словарь: в пределах возрастной нормы / ограничен / значительно снижен.

Пассивный словарь: в пределах возрастной нормы / ограничен / значительно снижен.

Знания и навыки по программному материалу:

Письмо: не сформировано / в стадии формирования / сформировано.

Чтение: не сформировано/ побуквенное / послоговое / словесно-фразовое.

Понимание прочитанного: не понимает / отдельные слова / частично/ текст.

Счёт порядковый: прямой _____; обратный _____

Арифметические действия: + / - / × / : / в пределах _____

Решение задач: (простые / составные): решает самостоятельно / с помощью / не решает.

Знания и навыки соответствуют программе _____

Особенности эмоционально-волевой сферы, личности:

Преобладающий фон настроения: нормальный/ повышенный/ пониженный/ неустойчивый.

Характер принятия помощи: не использует / частично использует/ использует / использует и переносит.

Используемые формы помощи: организующая помощь/ стимуляция/ объяснение/ демонстрация правильного выполнения задания.

Реакция на поощрение-порицание: эмоционально адекватная/ отсутствие реакции/ повышение (понижение) результативности работы, при порицании – отказ/ агрессивная реакция/ дезорганизация деятельности.

Волевая активность: сильная/ средняя / слабая.

Заключение

Уровень актуального развития низкий/ниже возрастной нормы/ в пределах низкой нормы/ в пределах нормы.

Характерные нарушения и особенности: _____

Рекомендации _____

Дата: _____

Педагог-психолог: _____ С.Р. Абольянина

Приложение 7

Представление по результатам логопедического обследования для консилиума

1. Фамилия, имя ребенка _____

2. Дата рождения _____ Возраст _____

3. Краткий анамнез речевого развития _____

4. Речевое окружение _____

5. Отдельные слова _____ Фразовая речь _____

6. Состояние артикуляционного аппарата _____

7. Состояние артикуляционной моторики _____

8. Общее звучание речи _____

9. Понимание обращенной речи: в полном объеме / на бытовом уровне / затруднено / отсутствует.

10. Экспрессивная речь: отсутствует / лепетная речь/ отдельные слова / фразы (простые/ распространенные).

11. Грамматический строй : сформирован / недостаточно сформирован/ не сформирован.

12. Словарный запас: в пределах возрастной нормы /ограничен/ значительно снижен.

13. Звуко-слоговая структура: в пределах нормы /нарушена во фразе/ грубо нарушена.

14. Фонематический слух: сохранен /нарушен.

15. Звукопроизношение: сформировано /нарушено.

16. Особенности речи: склонность к эхолалии /наличие речевых штампов / вербализм/ запинки /заикания.

17. Состояние чтения:

Способ чтения: побуквенное/послоговое/слог+слово/ словесно-фразовое

Понимание прочитанного: :текст/частичное/отдельные слова/ не понимает

Темп чтения: ускоренный /нормальный /замедленный

Интонационная характеристика: монотонное чтение/ выразительное чтение

Наличие дислексических ошибок: замены (фонетически близких звуков, графически графически сходных букв, вариативные замены)/ искажение звуко-слоговой структуры слова /замены слов /аграмматизмы при чтении/ нарушение понимания прочитанного.

18. Состояние письма: сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано

Наличие дисграфических ошибок: искаженное написание букв/ замены букв (графически сходных, обозначающих фонетически сходные звуки)/ искажение звуко-слоговой структуры слова / искажение структуры предлогов/ аграмматизмы при письме.

Логопедическое заключение _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Логопед _____ И. А. Николаева

Приложение 8

Заключение по результатам психологического обследования динамики развития первоклассника

Фамилия, имя _____

Возраст на момент обследования _____ Диагноз _____

Состояние здоровья: здоров(а)/ болеет редко/ болеет часто _____

Особенности развития сенсорно-перцептивной сферы _____

Особенности развития моторики _____

Особенности развития мышления _____

Особенности развития памяти _____

Особенности развития внимания _____

Особенности развития речи _____

Особенности межличностных отношений _____

Состояние успеваемости и поведения _____

Мотивация к учению сформирована / не сформирована/ в стадии формирования

Заключение

Актуальный уровень психического развития: высокий, средний, низкий (уровень риска), очень низкий уровень (уровень личностно-социальной дезадаптации).
Динамика развития: положительная, отрицательная, отсутствует.

Рекомендации

Дата: _____ Педагог-психолог _____ С.Р. Абольянина

Приложение 9

Заключение учителя-дефектолога по результатам обследования динамики речевого развития первоклассников

1. Фамилия, имя ребенка _____
2. Дата рождения, возраст _____
3. Речевая среда и социальные условия _____
4. Общая и мелкая моторика _____
5. Артикуляционный аппарат _____
6. Степень снижения слуха _____
7. Причины снижения слуха _____
8. Общее звучание речи _____
9. Активный словарь _____
10. Внятность речи _____
11. Навык чтения с губ _____
12. РСВ _____
13. Тмп и слитность речи _____
14. Форма общения ребенка с окружающими: устная/устно-дактильная/ устно-дактильно-жестовая/ жестовая
15. Пользуется лепетной речью /звукопроизношением/отдельными словами/ словосочетаниями /предложениями
16. Заключение _____

18. Рекомендации _____

Дата обследования _____

Учитель-дефектолог: _____ И.А. Николаева

Приложение 10

Заключение по результатам психологического обследования готовности к обучению на ступени основного общего образования

Фамилия, имя _____ Класс _____

Возраст на момент обследования _____

Диагноз: _____ Состояние здоровья: практически здоров(а)/ болеет редко / болеет часто/ _____

Особенности развития мышления _____

Особенности развития памяти _____

Особенности волевого развития _____

Особенности развития внимания _____

Особенности развития межличностных отношений _____

Особенности развития речи _____

Состояние успеваемости и поведения _____

Заключение

Актуальный уровень психического развития: высокий, средний, низкий (уровень риска), очень низкий уровень (уровень личностно-социальной дезадаптации)

Уровень сформированности предпосылок готовности к переходу в среднее звено: высокий, средний, низкий.

Рекомендации: _____

Дата: _____

Приложение 11

Карта проф. плана (итоговое психологическое заключение)

ФИО _____
Дата рождения _____ Возраст _____
Психическое развитие _____
Восприятие _____
Внимание _____
Память _____
Мышление _____

Личностные особенности _____

Поведение _____
Интересы, потребности _____
Мотивы _____
Проф. направленность _____
Специальность _____

Рекомендации психолога

М.П.

ВРИО директора школы: _____ П.М. Петров
Педагог-психолог: _____ С.Р. Абольянина

Приложение 12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Дата рождения _____ Дата обследования _____

Домашний адрес
Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____
Телефон _____

Причины направления на ПМПк: _____

жалобы родителей _____

мнение учителя (воспитателя) _____

Приложение (отметить наличие):

- . Психолого-педагогическое представление.
- . Представление учителя-дефектолога (логопеда).
- . Медицинское представление.
- . Заявление родителя (опекуна) на проведение обследования.
-). Другие документы, представленные на консилиум:
копия свидетельства о рождении (ребёнка), копия паспорта с указанием места регистрации (родителя), характеристика, страховое медицинское свидетельство (копия), медицинская карта, _____

Заключение консилиума _____

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению _____

Председатель ППк, заместитель директора по УР _____

М.В. Хохлова

Члены ППк

Педагог-психолог _____ С.Р. Абольянина

Учитель-дефектолог _____ И.А. Николаева

Учитель-логопед _____ Е.А. Пох

Педагог-психолог _____ А.В. Клементьева

Приложение 13

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Сясьстройская школа-интернат,
реализующая адаптированные образовательные программы»*

**КАРТА
развития личности ребенка**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО _____ Дата рождения _____

Инвалидность: *есть / нет*. МСЭ № _____ до _____

Поступил в ___ класс в _____ году в возрасте ___ лет ___ мес.

Дошкольная подготовка: с ___ лет в _____

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

Семья полная/ неполная, ___ человек: _____

Мать: _____

(ФИО, дата рождения, образование, место работы, должность)

Отец: _____

(ФИО, дата рождения, образование, место работы, должность)

АНАМНЕЗ

Ребенок от ___ беременности, протекавшей нормально/ с осложнениями. Роды __,

протекавшие нормально/ с осложнениями. По Апгар / , вес ____, рост ____.

ДИАГНОЗ ПРИ ВЫПИСКЕ ИЗ РОДДОМА: _____

РАННЕЕ ПСИХОМОТОРНОЕ РАЗВИТИЕ: держит голову – __ мес., сидит – __ мес.. ходит – __

Отдельные слова: в ____. Фраза: ____

ОПЕРАЦИИ: *нет/ есть*.

ЧМТ: *нет/ есть*.

ПЕРЕНЕСЕННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ: _____. ДЕТСКИЕ ИНФЕКЦИИ: _____

ДИАГНОЗ: _____

ПРИЧИНЫ ГЛУХОТЫ _____

На «Д» учете

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ДИАГНОЗ (первичное обращение на ЦПМПК): _____

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА: _____

СРОКИ ОБУЧЕНИЯ: _____

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ДИАГНОЗ (повторное обращение на ЦПМПК): _____

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА: _____

СРОКИ ОБУЧЕНИЯ: _____

I. СОСТОЯНИЕ ВЫСШИХ ПСИХИЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ

ВОСПРИЯТИЕ: <i>не сформировано (-), сформировано частично (+/-), сформировано (+)</i>					
КЛАСС	цвета	формы	величины	времени	пространства
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
КЛАСС	ВНИМАНИЕ: <i>уровень</i>				
	V - низкий	IV - ниже среднего	III - средний	II - выше среднего	I - высокий (норма возрастного развития)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
ПАМЯТЬ: <i>уровень развития мнестических процессов</i>					
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
МЫШЛЕНИЕ: преобладающий вид по генезису, уровень					
КЛАСС	наглядно-действенное	наглядно-образное	словесное конкретно-логическое	отвлеченное абстрактно-логическое	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

II. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ И ПОВЕДЕНИЯ

КЛАСС	ПРЕОБЛАДАЮЩИЙ ФОН НАСТРОЕНИЯ			
	пониженный	нормальный	неустойчивый	повышенный
1		+		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

КЛАСС	КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ			СОЦИОМЕТРИЧЕСКИЙ СТАТУС в коллективе сверстников			
	негативное отношение к речевому общению	проявления аутизма	активность речевого общения		лидер	предпочитаемый	пренебрегаемый
			снижена	соответствует норме			
1			+			+	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

11							
12							
УРОВЕНЬ ВОСПИТАННОСТИ							
КЛАСС	НИЗКИЙ:	СРЕДНИЙ: соответствует возрастным особенностям		ХОРОШИЙ:	ВЫСОКИЙ:		
	поведение регулируется требованиями взрослых, самоорганизация и саморегуляция ситуативны.	проявление самоорганизации и саморегуляции, отсутствует общественная позиция.		самостоятельность в деятельности и поведении, общественная позиция ситуативна.	устойчивая и положительная самостоятельность, активная общественная и гражданская позиция.		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
КЛАСС	МОТИВАЦИЯ			УЧЁТ СВОИХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПРИ ВЫБОРЕ ПРОФЕССИИ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОФ-НАПРАВЛЕННОСТИ		
	к учению	к труду	к проф. образованию				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

КЛАСС	Отношение к сверстникам	Отношение к взрослым (отношение к замечаниям, поощрениям, указаниям)	Качества характера, особенности чувств, волевая активность
1			
4			
5			
10			
12			

ОСОБЕННОСТИ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА КАЖДОЙ СТУПЕНИ ОБУЧЕНИЯ

КЛАСС	УРОВЕНЬ УСПЕВАЕМОСТИ			АДАПТАЦИЯ К ОБУЧЕНИЮ		
	хорошая	средняя	низкая	достаточная	уровень риска	дезадаптация
1		+/-		+		
5						

10						
----	--	--	--	--	--	--

КЛАСС	ДАТА	РЕКОМЕНДАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
1		
4		
5		

Дополнительные или вновь выявленные сведения о ребёнке в период школьного обучения:

Приложение 14

Карта учета состояния слуха и устной речи

1. Фамилия, имя _____

2. Дата рождения _____

3. Год поступления в школу _____

4. Время и причины наступления глухоты _____

5. Дошкольная подготовка (пребывание в специальном детском саду, из семьи) _____

6. Общая характеристика уровня речевого развития (овладение словарем, грамматическими формами языка, пользования речью в общении с окружающими) при поступлении в школу и в следующие годы.

Дата	

Исследование уха, носа, горла.

а) данные осмотра

Нос

Рот, зев, глотка (язык, твердое небо, зубы, прикус, мягкое небо, миндалины, аденоиды)

Гортань

Уши

б) данные функционального исследования

С Л У Х											

8. Состояние слухового восприятия

Дата	Класс	Кол-во провед. занятий	Аппарат	Расстояние		Кол-во фраз, пройденных за год	% опозн. Фраз на слух	% контрольных слов, опозн. на слух	% фраз и слов из текстов, опозн. на слух	Общий %	Оценка
				начало	конец						

9. Состояние произношения

а) Дыхание (слитность произношения звуков в словах, слов во фразах, членение фразы дыхательными паузами, темп речи)

Дата	

б) голос, звук, сочетания звуков

Д а т а	Г о л о с	А	О	У	Э	И	Ы	а п	т	к	ф	с	х	б	д	г	з	л	р	м	н	ш	ж	ц	ч	щ	й	я	е	ё	ю	Пр из в						

в) Словесное ударение

Дата	

г) Логическое ударение

Дата	

д) Орфоэпия (произношение безударного О, оглушение звонких согласных, произношение что, чтобы, -тся, -ться, -ого, -его, слов с непроизносимыми согласными, с двойными согласными)

Дата	

10. Внятность произношения

Дата												
% внятности												

11. Состояние навыка чтения с губ (хороший, средний, слабый)

Дата												
Характеристика												

Приложение 15

Речевая карта

1. Фамилия, имя _____
2. Дата рождения _____ Возраст _____
3. Дата поступления в школу _____
4. Дошкольная подготовка _____
5. Заключение _____

6. Краткий анамнез речевого развития _____

Обследование

Дата обследования _____

1. Состояние слуха, зрения _____

2.Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)

3.Общее звучание речи

- Темп(нормальный, тахилалия, брадилалия)_____
- Состояние голоса(звонкий, хриплый, слабый, нозализованный, фальцет)_____
- Разборчивость_____
- Выразительность_____

4.Словарный запас(охарактеризовать и привести примеры: словарь в пределах обихода и т.д., какие части речи преимущественно употребляет, правильно ли используются слова по назначению, какие имеются замены слов)_____

5.Состояние звукопроизношения

Звуки/ позиция	С	С,	З	З,	Ч	Ц	Ш	Щ	Ж	Р	Р,	Л	Л,
Изолированно													
В слогах													
В словах													
Во фразах													

6.Фонетическое восприятие и различение звуков

- Повторение слогов_____
- Дифференцировка звуков в словах_____
- Произношение слов с различным слоговым составом_____
- Выделение на слух ударного гласного звука_____

7.Состояние грамматического строя речи

- Словоизменение

а)изменение существительных по падежам_____

б)множественное число существительных_____

в)согласование числительных с существительными_____

- Словообразование

а)уменьшительно-ласкательная форма существительного_____

Б)образование прилагательных от существительных_____

- Употребление предлогов_____
- Составление рассказа по серии картин_____

8.Письмо

Дата обследования_____

- Складывание слов из разрезной азбуки_____
- Написание слов по картинкам_____

Приложение 16

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования и форма обучения:
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: обычный, инклюзивный, отдельный;

заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная; на дому; в форме семейного образования, в форме самообразования;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истоцаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

¹ Для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями

² Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

****Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

****Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

****Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

****Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

****В отсутствии в образовательной организации ППк, характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог

³ Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

Прошито и пронумеровано

30 *Гурванчел* лист *06*

ВРИО директора школы



/П.М. Петров