

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Сясьстройская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы»

(ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ЛО
«Сясьстройская школа-интернат»

_____ П.М. Петров
Приказ № 251-од
от 30 августа 2024 года

Инструкция о порядке действий должностных лиц при установлении факта самовольного ухода воспитанника из ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»

Инструкция разработана на основании методических рекомендаций по организации взаимодействия органов внутренних дел и образовательных учреждений по розыску несовершеннолетних, самовольно покинувших учреждение.

I. Общие положения:

1. Инструкция разработана в целях организации деятельности должностных лиц ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» по установлению порядка принятия мер по розыску воспитанников учреждения, самовольно покинувших учреждение, по установлению порядка расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками.
2. Данная инструкция разработана администрацией, утверждена директором.
3. Настоящая инструкция действует в ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» и распространяется на администрацию и сотрудников учреждения.
4. Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и может быть изменена. Изменения к инструкции оформляются в виде приложения к ней.

5. С инструкцией должны быть ознакомлены администрация, сотрудники учреждения.

II. Основные положения

Сотрудник учреждения (любой специалист учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени), при установлении факта самовольного ухода воспитанника из учреждения, с прогулки, либо во время посещения поликлиники, школы и других учреждений должен немедленно принять следующие меры по розыску воспитанника:

1. Должен немедленно доложить о факте самовольного ухода воспитанника директору ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» (или лицу, его замещающему) или дежурному администратору о самовольном уходе воспитанника из учреждения в виде объяснительной записки на имя директора (Приложение № 1). Заместители директора должны немедленно доложить о случившемся директору ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» в форме докладной записки (Приложение № 2).

2. В течение 3-х часов учреждения: с момента ухода воспитанника из учреждения:

Социальный педагог, воспитатель или дежурный администратор (выходные, праздничные дни) организует:

- проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с воспитанников, в которых должна содержаться информация возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- проверку силами работников учреждения всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, прилегающей к учреждению территории).

По истечении 3-х часов с момента ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов:

Социальный педагог (будние дни), воспитатель или дежурный администратор (выходные, праздничные дни) по согласованию с администрацией учреждения должен:

- Любым видом связи направить информацию в дежурную часть ОП МВД № 94 Волховского района, где был совершен самовольный уход, в которой указывается: ФИО воспитанника, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещён в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, приняты меры по его розыску и их результаты.

! Письменно фиксируется время информация о самовольном уходе. И кому была передана информация о самовольном уходе.

- В течение суток направить заявление о розыске воспитанника в дежурную часть ОП МВД № 94 Волховского района, где был совершен самовольный уход, (Приложение № 3).

! После регистрации заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях;

- принять совместно сотрудниками милиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;
- обеспечить доступ во все помещения Учреждения для их осмотра членам следственно оперативной группы.

Сотрудник учреждения, подающий заявление о розыске воспитанника, обязан занести в письменное объяснение, составляемое в дежурной части, сведения о несовершеннолетнем. (Приложение № 4).

Сотрудник учреждения, при подаче заявление о розыске воспитанника, обязан предоставить в дежурную часть ОП МВД, № 94 Волховского района, где был совершен самовольный уход, перечень необходимых документов (Приложение №5).

По истечении 24 часов с момента ухода воспитанника, если поиски не дают положительных результатов:

- Администрация ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» информирует территориальные органы, учреждения субъектов профилактики (кроме органов внутренних дел), где проживали или проживают воспитанник и его родственники, иные лица для организации розыска необходимости немедленного представления сведений

администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении у них или на их территории несовершеннолетнего;

- Администрация ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» информирует Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области о факте самовольного ухода воспитанника из учреждения в ежедневной отчетности установленного образца;

- Администрация учреждения незамедлительно сообщает в ОП МВД № 94 Волховского района об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественного действия или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;

- Администрация проводит служебную проверку по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (приложение № 7);

3. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение администрация учреждения незамедлительно обращается в ОП МВД № 94 Волховского района с заявлением о прекращении его розыска.

После возвращения воспитанника в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- Осмотр ребёнка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);

- Проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;

- Организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

Приложение № 1

Директору ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»

П.М. Петрову

Объяснительная записка.

_____ (время, число, месяц, год) из _____ (группа, класс)
совершил (ла) самовольный уход
воспитанник(ца) _____ (Ф.И.О.)
_____ года рождения.

Описание места и обстоятельств самовольного ухода воспитанника.

Для розыска воспитанника приняты следующие меры:

1. организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей).
В результате опроса местоположение воспитанника (не) установлено (если
установлено, то укажите).

2. организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода
воспитанника. В результате опроса
выявлено _____

Дата

Подпись

Приложение № 2

Директору ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»

П.М. Петрову

Докладная записка.

_____ (время, число, месяц, год) из (группа, класс)
совершил (ла) самовольный уход воспитанник(ца)

_____ (Ф.И.О.)

_____ года рождения.

На данный момент причина самовольного ухода воспитанника установлена (не установлена). (Если установлена, то укажите причину ухода).

Для розыска воспитанника приняты следующие меры:

1. организовано оповещение и представителей). В опрос родителей (законных результате опроса местоположение воспитанника (не) установлено (если установлено, то укажите).

2. организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника. В результате опроса выявлено _____

3. Направлено заявление о розыске в _____ (число, месяц, год, время).

Дата

Подпись должностного лица

Приложение № 3

Начальнику ОП № 94 г. Сясьстроя

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по статье 306 УК РФ предупрежден (на).

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего (ней),

Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения воспитанника, полное название учреждения
который (ая) ушел (ла) из учреждения _____,

и до настоящего времени не вернулся (ась).

Местонахождение его (её) неизвестно. Заявление написано собственноручно.

Дата

(подпись должностного лица)

Перечень сведений о несовершеннолетнем ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат», совершившем самовольный уход, предоставляемый вместе с заявлением в дежурную часть ОП МВД №94 г.Сясьстроя.

1. описание примет внешности воспитанника (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки и др.);
2. описание одежды, в которой ушел воспитанник;
3. описание предметов, которые имел при себе воспитанник;
4. информация о том, где ранее проживал воспитанник;
5. полные данные о родителях, родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться воспитанник;
6. информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых воспитанник мог самовольно покинуть учреждение;
7. информация о состоянии физического и психического здоровья воспитанника;
8. информация о дате, времени и месте самовольного ухода воспитанника.

Перечень документов о несовершеннолетнем, совершившем самовольный уход из ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат», предоставляемый вместе с заявлением в дежурную часть ОП МВД № 94 г. Сясьстроя.

1. Заполненный бланк заявления и протокол заявления о пропавшем без вести.
2. Бланк описания внешности (личное дело воспитанника).
3. Объяснительная записка от лица сотрудника, в чьем присутствии совершен самовольный уход воспитанника на имя директора ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» (копия).
4. Основание для помещения воспитанника в учреждение (копия) (личное дело воспитанника).
5. Свидетельство о рождении или паспорт воспитанника (копия) (личное дело воспитанника).
6. Фотография воспитанника.

Приложение №6

Директору ГБОУ ЛО

«Сясьстройская школа-интернат»

П.М. Петрову

Отчет

о проделанной работе по розыску воспитанника за период с _____

по _____ (число, месяц, год).

За указанный период, группой розыска для возвращения воспитанника

_____ (Ф.И.О.)

_____ года рождения, совершившего (ей) самовольный уход _____ (число, месяц, год) из ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат», предприняты следующие меры: (описываются меры).

Сведения о предполагаемом месте нахождения воспитанника:

Осуществляется сотрудничество с органами МВД по розыску. Результаты поиска: (описываются результаты поиска). Планируемые дальнейшие действия по розыску воспитанника.

Дата

Подпись должностного лица

