

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Сясьстройская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы»

(ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»)

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
ГБОУ ЛО «Сясьстройская
школа-интернат»

Председатель ПК ГБОУ ЛО
«Сясьстройская школа-
интернат»

Директор ГБОУ ЛО
«Сясьстройская школа-
интернат»

Протокол №1 от 29.08.2024

_____ Т.Ю. Алексеева

_____ П.М. Петров

Приказ № 250-од
от 30 августа 2024 года

Положение
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе
внеурочной деятельности), учебных модулей (дисциплин)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Сясьстройская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённого приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. N 1598 (с изменениями и дополнениями) (далее – **ФГОС НОО ОВЗ**);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 31.05. 2021 г. № 287 (далее – **ФГОС ООО**);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями) (далее – **ФГОС СОО**) и другими нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня;

– Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, утверждённой Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 (далее – **ФАОП НОО**);

– Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025 (далее – **ФАОП ООО**);

– Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённой приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026 (далее – **ФАООП УО**);

– Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Сясьстройская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» и другими локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (дисциплины) (далее – рабочая программа) – часть адаптированной основной образовательной

программы (далее – АООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в её содержательный раздел и обязательная для выполнения в полном объёме.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на неё принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине.

1.6. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета;

- определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- обеспечение реализации в полном объёме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для достижения планируемых результатов каждым учащимся;

- выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается на уровне отдельного учебного предмета индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.2. Рабочая программа является основой для создания педагогом календарно – тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.3. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела АООП соответствующего уровня общего образования приказом руководителя ОУ.

3. Структура рабочей программы

3.1. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (дисциплины);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (дисциплины).
- указание на форму проведения занятий (для Рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности).

3.1.1. Раздел, посвящённый результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

3.1.2. Раздел, посвящённый содержанию учебного предмета, курса, модуля включает: краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО; метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

3.1.3. Раздел, посвящённый тематическому планированию, оформляется в виде таблицы¹.

3.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования (далее – **КТП**) учебного предмета, курса на учебный год. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

- **КТП** регламентирует деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету и составляется учителем на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету,

¹ См. Приложение 2

разработанной учителем и согласуется с заместителем директора по учебной работе.

– В течение учебного года по необходимости допускается корректировка **КТП** учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УР или руководителем.

– **КТП** оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 в виде таблицы.

– В **КТП** не допускаются сокращения слов темы.

– В **КТП** при указании форм контрольных уроков: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение и их виды (выборочный диктант, контрольный диктант, творческий диктант, словарный диктант), тест и др. обязательно записывается тема.

– Применяется сплошная нумерация уроков с целью демонстрации соответствия количества часов рабочей программы учебному плану.

3.3. Рабочая программа формируется с учётом рабочей программы воспитания.

3.4. Рабочая программа сопровождается титульным листом и пояснительной запиской.

3.5. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном (в текстовом редакторе Word) и печатном вариантах.²

4.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу³:

- ориентация страниц «книжная» (кроме раздела «Тематическое планирование»);
- шрифтом Times New Roman;
- кегль шрифта для заголовков – 14;
- кегль шрифта для основного текста – 12;
- межстрочный интервал 1.15;
- выравнивание по ширине;
- разметка страницы: левое поле 2 см, правое, верхнее и нижнее – 1 см;

² При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

³ См. Приложение 1

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- 4.3. Страницы программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- 4.4. КТП должно быть оформлено по образцу⁴.

5. Утверждение и хранение рабочей программы

- 5.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании педагогического совета школы (результаты заносятся в протокол), и представляются на утверждение руководителю ОУ в срок до 1 сентября текущего года.
- 5.2. В течение учебного года в виду производственной необходимости может быть произведена корректировка рабочей программы.
- 5.3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью АООП, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 5.4. Электронный вариант рабочей программы предоставляется для административной деятельности заместителю директора по УР и размещается на сайте ОУ.
- 5.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации (у заместителя директора по УР).
- 5.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

⁴ См. Приложение 3

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Сясьстройская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы»**

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

приказом ГБОУ ЛО
«Сясьстройская школа – интернат»

Протокол № _____ от _____ 202__ г.

№ _____ от _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАЧАЛЬНОГО/ОСНОВНОГО/СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

с _____
указать нарушение

МАТЕМАТИКА

для _____ классов

(извлечение из _____)
указать АООП

г. Сясьстрой, 202__ год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «--»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «--» (по годам обучения)

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (личностные, метапредметные результаты, предметные результаты)

Тематическое планирование

№ п/п	Тема (тематические блоки/модули, раздел курса)	Основное содержание	Методы и формы организации обучения. Основные виды деятельности учащихся
1.			

Тематическое планирование (Вариант 1, 2 УО (ИИ))

№ п/п	Тема	Количество часов	Основное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
1.					
2.					

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Сясьстройская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

Приложение к рабочей программе учебного предмета
«_____»
адаптированной программы обучающихся,
утверждённой приказом №____-од от __. __. 20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по учебному предмету/курсу внеурочной деятельности «_____»
для _____ класса
на 20__/20__ учебный год

Планирование составил учитель
ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»

ФИО

..... квалификационная категория

Сясьстрой
2024г.

Календарно - тематическое планирование учебных предметов

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Домашнее задание
			план	факт		
<i>Раздел/модуль</i>						

Календарно - тематическое планирование курсов внеурочной деятельности

№	Тема занятия	Кол- во часов	Дата		Формы организации деятельности/Формы проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			план	факт		
<i>Раздел/модуль</i>						

Календарно - тематическое планирование курсов внеурочной деятельности коррекционно – развивающей области:

Логопедические занятия

№	Темы и содержание коррекционной работы	Кол. час	Дата		Программное содержание по предмету «Русский язык» (заполняется для раздела «Коррекция нарушений письменной речи»)	Развитие неречевых процессов
			План	Факт		

Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи/Развитие слухового восприятия и воспроизведения устной речи

№	Темы и содержание коррекционной работы	Кол. час	Дата		Речевой материал	Характеристика деятельности обучающихся
			План	Факт		

Психокоррекционные занятия

№	Темы и содержание коррекционной работы	Кол. час	Дата		Характеристика деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			План	Факт		