

на основании Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку  
в Ленинградской области (приказ КОПО ЛО 19.01.2022 г. №3)

### ПОДГОТОВКА К ИС-9

Действие	Срок	Основание
Ознакомление под подпись под подпись у руководителя ОО с инструктивными материалами и Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области	не позднее чем за 3 дня	п.4.6 п.7.7 прил.1
Ознакомление с демоверсиями материалов для проведения ИС-9, размещенными на официальном сайте ФБГНУ «ФИПИ» ( <a href="https://fipi.ru">https://fipi.ru</a> ), и критериями оценивания ИС-9, полученными от ответственного организатора	не позднее чем за 3 дня	прил.1
Прохождение инструктажа у ответственного организатора по организации ИС-9 в дистанционной форме	не позднее чем за 1 день	п.9.6

### ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Прибытие в ОО в день проведения ИС-9	не позднее 07.30	п.8.1
Прохождение инструктажа у ответственного организатора	не позднее 08.00	п.8.3 прил.1
Получение у ответственного организатора, при проведении ИС-9 в дистанционной форме (при оценивании ответов участников непосредственных во время проведения ИС-9): <ul style="list-style-type: none"> <li>• протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9 (на каждого участника);</li> <li>• КИМ ИС-9;</li> <li>• конверт для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9;</li> <li>• листы бумаги для черновиков для эксперта (при необходимости)</li> </ul>	не позднее 08.00	прил.1
Ознакомление совместно с экзаменатором – собеседником с полученными заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками ИС-9	не позднее 08.50	п.9.7
Оценивание ответов участников ИС-9 и заполнение протокола эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9	с 09.00 до завершения	п.9.13

### ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

Действие	Срок	Основание
Обеспечение учета и упаковки в конверты протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9	по завершении	п.9.13 прил.1
Передача запечатанных протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС-9 и комплектов материалов, использованных для проведения ИС-9, экзаменатору-собеседнику	по завершении	п.9.13 прил.1
Передача КИМ ИС-9 и листов бумаги для черновиков (при наличии) ответственному организатору	по завершении	прил.1
Проведение повторного прослушивания и оценивания записи ответов отдельных участников при необходимости уточнения результатов оценивания	по завершении	п.11.5