



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конвенции ООН о правах ребенка,
- письмо Минобрнауки России от 27.03.2000 г. № 2/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»,
- распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15.11.2021 года № 2997-р «Об утверждении концепции развития психологической службы в системе образования Ленинградской области до 2025 года»,
- приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №18 от 12 апреля 2022 года «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации в Ленинградской области»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация) и входит в структуру психологической службы в системе образования Ленинградской области.

1.3. Целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся с ОВЗ для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе Организации приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению №№1-16.

Порядок хранения документов ППк:

- Протоколы ППк хранятся в кабинете педагога-психолога, заместителя председателя ППк
- В кабинете зам. директора по УР в папках «Личное дело обучающегося» хранятся:
  - 1) первичные заключения специалистов, коллегиальное заключение консилиума;

- 2) заключения специалистов педагога, психолога, учителя дефектолога (логопеда) по результатам психологического обследования динамики развития первоклассника;
  - 3) заключения специалистов по результатам обследования готовности школьника к обучению на ступени основного общего образования;
  - 4) итоговое психологическое заключение (карта проф. плана);
  - 5) карты развития личности ребенка;
  - 6) карты учета состояния слуха и устной речи;
  - 7) речевые карты обучающихся (слышащих).
- Срок хранения документов ППк: хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания им школы в архивном помещении Организации; по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк – заместитель руководителя Организации,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог слухового кабинета,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 12). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) <1> оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 16).

-----  
<1> [Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082](#) "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося с ОВЗ.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 2).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <2> могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

-----  
<2> Федеральный [закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

## 6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте Организации

- 6.1. На официальном сайте Организации размещаются сведения о деятельности ППк:  
Положение о ППк с реквизитами утверждения в Организации.  
Распорядительный акт о составе ППк с реквизитами утверждения в Организации.  
График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

## 7. Документация ППк

- 7.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;  
7.2. Положение о ППк;  
7.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;  
7.4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ Дата Тематика заседания <\*> Вид консилиума (плановый/внеплановый)

-----  
<\*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

- 7.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	--------------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

- 7.6. Протоколы заседания ППк (Приложение 1);

7.7. Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка (Приложение 2).

7.8. Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение (Приложение 3).

7.9. Аудиограмма (Приложение 4).

7.10. Заключения специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога слухового кабинета (логопеда): первичное, динамическое (1 класс), рубежное (при переходе на ступень основного общего образования), итоговое (карта проф. плана) (Приложение 4-11).

7.11. Коллегиальное заключение ППк (Приложение 12).

7.12. Карта развития личности обучающегося (Приложение 13).

7.13. Карта учета состояния слуха и устной речи (Приложение 14).

7.14. Речевая карта обучающегося (Приложение 15).

7.15. Психолого-педагогическое представление (характеристика) для предоставления на ПМПК (Приложение 16).

## Приложение 1

**Протокол № \_\_**  
заседания школьного психолога - педагогического консилиума  
ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»  
от \_\_\_\_\_ года

### Присутствовали:

Хохлова М.В. – председатель, зам. по УР  
Абольянина С.Р. – зам. председателя ППк, педагог-психолог  
Пох Е.А. – учитель-дефектолог, секретарь ППк  
Николаева И.А. – учитель-дефектолог слухового кабинета  
Клементьева А.В. – педагог-психолог

### Повестка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Ход заседания ППк

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Решение ППк:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Приложения

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Председатель ППк, зам. директора по УР: \_\_\_\_\_ М.В. Хохлова

### Члены ППк:

\_\_\_\_\_ С.Р. Абольянина  
\_\_\_\_\_ И.А. Николаева  
\_\_\_\_\_ Е.А. Пох  
\_\_\_\_\_ А.В. Клементьева

Другие присутствующие на заседании:  
\_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)  
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение 3

ВРИО директора ГБОУ ЛО  
«Сясьстройская школа-интернат»  
Петрову П.М.

от \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с п.3 ст. 42 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие, чтобы в период обучения в ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребёнка)

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- развивающие и (при необходимости) коррекционно-развивающие занятия с обучающимися;
- помощь обучающимся в профориентации, выборе профессии и социальной адаптации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

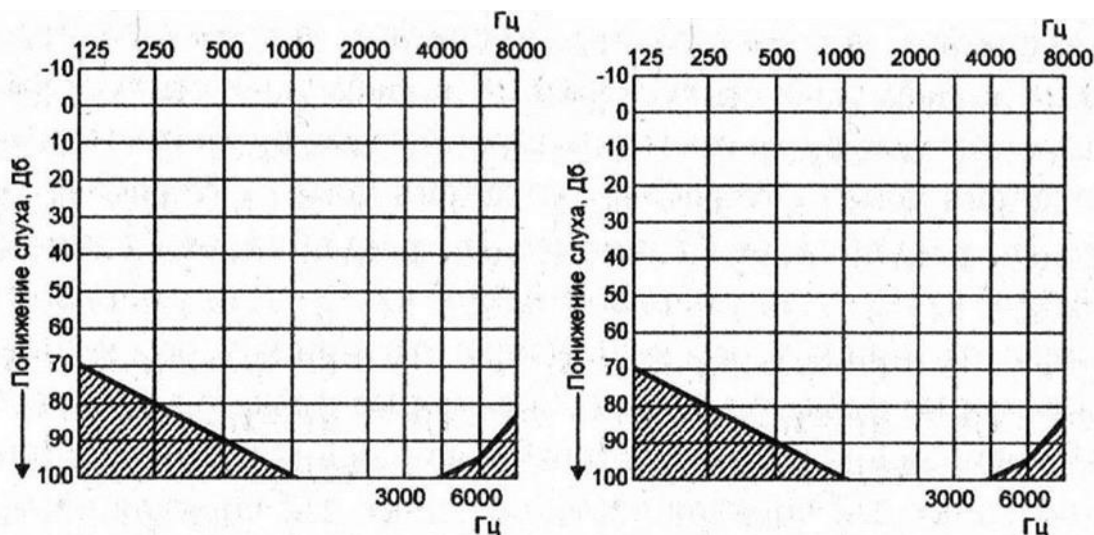


## Приложение 4

ФИО ребенка \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Школа: ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» Класс: \_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_



**Заключение:** Нуждается в специальных условиях для получения образования детьми с нарушением слуха.

Учитель - дефектолог слухового кабинета:  
\_\_\_\_\_ /Николаева И.А./

## Приложение 5

### Представление учителя-дефектолога (сурдопедагога) для школьного консилиума (первичное)

1. Фамилия, имя обучающегося \_\_\_\_\_

2. Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

3. Краткий анамнез речевого развития \_\_\_\_\_

4. Речевая среда и социальные условия \_\_\_\_\_

5. Заключение сурдолога \_\_\_\_\_

6. Причины и время нарушения (снижения) слуха \_\_\_\_\_

7. Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

8. Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

9. Общее звучание речи \_\_\_\_\_

10. Темп и слитность речи \_\_\_\_\_
11. Активный словарь \_\_\_\_\_
12. Навык чтения с губ \_\_\_\_\_
13. Слуховое восприятие \_\_\_\_\_
14. Форма общения с окружающими \_\_\_\_\_
15. Понимание обращенной речи \_\_\_\_\_
16. Пользуется в общении \_\_\_\_\_
17. Технические средства реабилитации \_\_\_\_\_
18. Заключение \_\_\_\_\_
19. Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог слухового кабинета \_\_\_\_\_ И.А Николаева

## Приложение 6

### Представление по результатам психологического обследования для школьного консилиума

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

**Контакт:** контактен / контакт избирателен / контакт затруднен / не контактен.

**Адекватность поведения:** адекватно / не адекватно

**Запас общих представлений об окружающем:**

в пределах возрастной нормы / ограничен / значительно снижен.

**Социально-бытовая ориентация:**

сформирована по возрасту / ограничена / в стадии формирования / не сформирована.

**Восприятие:**

**Цвет:** знает и называет основные и оттеночные цвета / соотносит / различает / не сформировано.

**Величина:** называет / соотносит / дифференцирует / не сформировано

**Форма:** геометрические фигуры называет / соотносит по форме / различает / не сформировано.

**Временное восприятие:**

**год:** сформировано / в стадии формирования / не сформировано;

**времена года:** сформировано / в стадии формирования / не сформировано;

**месяцы:** сформировано / в стадии формирования / не сформировано;

**дни недели:** сформировано / в стадии формирования / не сформировано;  
**части суток:** сформировано / в стадии формирования / не сформировано;  
**часы:** сформировано / в стадии формирования / не сформировано.

**Пространственное восприятие:**

**Ориентировка в сторонах собственного тела:** сформирована / с помощью / не сформирована.

**Дифференцирование пространственных понятий:** выше-ниже, дальше-ближе, справа-слева, впереди-сзади, в центре, около / сформирована с помощью / не сформирована.

**Внимание:**

**Уровень зрелости внимания:** внимание требует организации и стимуляции/ наличие активного внимания/ наличие интеллектуального внимания (к предмету обдумывания).

**Нарушения внимания:** необходимость дробления предъявляемой информации/ преобладание рассеянного внимания/ недостаточная концентрация/ повышенная истощаемость/ снижение переключения

**Память:**

**Зрительная** \_\_\_\_\_ **Слуховая** \_\_\_\_\_ **Смысловая/механическая** \_\_\_\_\_

**Продуктивность запоминания:** высокая / средняя / низкая.

**Мышление:**

**Обобщения:** не сформированы / в стадии формирования / сформированы на элементарном уровне / сформированы на уровне бытовых представлений/ сформированы в пределах программы обучения

**Классификация:** не сформирована / в стадии формирования / сформирована на элементарном уровне / сформирована на уровне бытовых представлений/ сформирована

**Исключение:** не исключает / не мотивирует / исключает после обучающего эксперимента / исключает / мотивирует с незначительной помощью/ мотивирует самостоятельно

**Сравнение:** не выполняет / с помощью / выполняет самостоятельно.

**Причинно-следственные связи:** не улавливает смысла / улавливает / использует незначительную помощь / после обучения.

**Установление аналогий** (простые/сложные): не улавливает / после обучения / использует незначительную помощь/ устанавливает самостоятельно.

**Понимание пословиц и метафор:** отсутствует / конкретное / использует незначительную помощь при объяснении / осмысленное понимание.

**Понимание скрытого смысла:** отсутствует / с помощью / понимает.

**Темп и динамика работы:** в пределах нормы / снижены/ значительно снижены.

**Особенности латерализации:** ведущая рука правая/ левая

**Характеристика моторики.**

**Общая моторика** нарушена/ не нарушена/ гармонична/ негармонична.

**Ручная моторика** затруднена/сформирована в пределах возрастной нормы

**Пальчиковая моторика,** скоординированность движений пальцев, манипуляция с мелкими предметами в пределах возрастной нормы/ ограничена/затруднена

**Моторные навыки в графической деятельности** сформированы в пределах возрастной нормы/ ограничены/ значительно снижены / не сформированы.

**Особенности психоречевого развития:**

**Понимание обращенной речи:** в полном объеме / на бытовом уровне / затруднено / отсутствует

**Экспрессивная речь:** отсутствует / лепетная речь / отдельные слова / фразы (простые / распространенные)

**Активный словарь:** в пределах возрастной нормы / ограничен / значительно снижен.

**Пассивный словарь:** в пределах возрастной нормы / ограничен / значительно снижен.

**Знания и навыки по программному материалу:**

**Письмо:** не сформировано / в стадии формирования / сформировано.

**Чтение:** не сформировано/ побуквенное / послоговое / словесно-фразовое.

**Понимание прочитанного:** не понимает / отдельные слова / частично/ текст.

**Счёт** порядковый: прямой \_\_\_\_\_; обратный \_\_\_\_\_

**Арифметические действия:** + / - / × / : / в пределах \_\_\_\_\_

**Решение задач:** (простые / составные): решает самостоятельно / с помощью / не решает.

Знания и навыки соответствуют программе \_\_\_\_\_

### **Особенности эмоционально-волевой сферы, личности:**

**Преобладающий фон настроения:** нормальный/ повышенный/ пониженный/ неустойчивый.

**Характер принятия помощи:** не использует / частично использует/ использует / использует и переносит.

**Используемые формы помощи:** организующая помощь/ стимуляция/ объяснение/ демонстрация правильного выполнения задания.

**Реакция на поощрение-порицание:** эмоционально адекватная/ отсутствие реакции/ повышение (понижение) результативности работы, при порицании – отказ/ агрессивная реакция/ дезорганизация деятельности.

**Волевая активность:** сильная/ средняя / слабая.

### **Заключение**

*Уровень актуального развития низкий/ниже возрастной нормы/ в пределах низкой нормы/ в пределах нормы.*

**Характерные нарушения и особенности:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ С.Р. Абольянина

## **Приложение 7**

### **Представление по результатам логопедического обследования для консилиума**

1. Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

3. Краткий анамнез речевого развития \_\_\_\_\_

4. Речевое окружение \_\_\_\_\_

5. Отдельные слова \_\_\_\_\_ Фразовая речь \_\_\_\_\_

6. Состояние артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

7. Состояние артикуляционной моторики \_\_\_\_\_

8. Общее звучание речи \_\_\_\_\_

9. Понимание обращенной речи: в полном объеме / на бытовом уровне / затруднено / отсутствует.

10. Экспрессивная речь: отсутствует / лепетная речь/ отдельные слова / фразы (простые/ распространенные).

11. Грамматический строй : сформирован / недостаточно сформирован/ не сформирован.

12. Словарный запас: в пределах возрастной нормы /ограничен/ значительно снижен.

13. Звуко-слоговая структура: в пределах нормы /нарушена во фразе/ грубо нарушена.

14. Фонематический слух: сохранен /нарушен.

15. Звукопроизношение: сформировано /нарушено.

16. Особенности речи: склонность к эхолалии /наличие речевых штампов / вербализм/ запинки /заикания.

17. Состояние чтения:

Способ чтения: побуквенное/послоговое/слог+слово/ словесно-фразовое

Понимание прочитанного: :текст/частичное/отдельные слова/ не понимает

Темп чтения: ускоренный /нормальный /замедленный

Интонационная характеристика: монотонное чтение/ выразительное чтение

Наличие дислексических ошибок: замены (фонетически близких звуков, графически графически сходных букв, вариативные замены)/ искажение звуко-слоговой структуры слова /замены слов /аграмматизмы при чтении/ нарушение понимания прочитанного.

18. Состояние письма: сформировано/ в стадии формирования/ не сформировано

Наличие дисграфических ошибок: искаженное написание букв/ замены букв (графически сходных, обозначающих фонетически сходные звуки)/ искажение звуко-слоговой структуры слова / искажение структуры предлогов/ аграмматизмы при письме.

Логопедическое заключение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Логопед \_\_\_\_\_ И. А. Николаева

## Приложение 8

### Заключение по результатам психологического обследования динамики развития первоклассника

Фамилия, имя \_\_\_\_\_

Возраст на момент обследования \_\_\_\_\_ Диагноз \_\_\_\_\_

Состояние здоровья: здоров(а)/ болеет редко/ болеет часто \_\_\_\_\_

Особенности развития сенсорно-перцептивной сферы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности развития моторики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности развития мышления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности развития памяти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности развития внимания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности развития речи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности межличностных отношений \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние успеваемости и поведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мотивация к учению сформирована / не сформирована/ в стадии формирования

### **Заключение**

Актуальный уровень психического развития: высокий, средний, низкий (уровень риска), очень низкий уровень (уровень личностно-социальной дезадаптации).  
Динамика развития: положительная, отрицательная, отсутствует.

### **Рекомендации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Педагог-психолог \_\_\_\_\_ С.Р. Абольянина

### **Приложение 9**

#### **Заключение учителя-дефектолога по результатам обследования динамики речевого развития первоклассников**

1. Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения, возраст \_\_\_\_\_
3. Речевая среда и социальные условия \_\_\_\_\_
4. Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_
5. Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_
6. Степень снижения слуха \_\_\_\_\_
7. Причины снижения слуха \_\_\_\_\_
8. Общее звучание речи \_\_\_\_\_
9. Активный словарь \_\_\_\_\_
10. Внятность речи \_\_\_\_\_
11. Навык чтения с губ \_\_\_\_\_
12. РСВ \_\_\_\_\_
13. Тмп и слитность речи \_\_\_\_\_
14. Форма общения ребенка с окружающими: устная/устно-дактильная/ устно-дактильно-жестовая/ жестовая
15. Пользуется лепетной речью /звукопроизношением/отдельными словами/ словосочетаниями /предложениями
16. Заключение \_\_\_\_\_

18. Рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_ И.А. Николаева

## Приложение 10

### Заключение по результатам психологического обследования готовности к обучению на ступени основного общего образования

Фамилия, имя \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Возраст на момент обследования \_\_\_\_\_

Диагноз: \_\_\_\_\_ Состояние здоровья: практически здоров(а)/ болеет редко / болеет часто/ \_\_\_\_\_

Особенности развития мышления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности развития памяти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности волевого развития \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности развития внимания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности развития межличностных отношений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности развития речи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состояние успеваемости и поведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Заключение

Актуальный уровень психического развития: высокий, средний, низкий (уровень риска), очень низкий уровень (уровень личностно-социальной дезадаптации)

Уровень сформированности предпосылок готовности к переходу в среднее звено: высокий, средний, низкий.

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Приложение 11

### Карта проф. плана (итоговое психологическое заключение)

ФИО \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
Психическое развитие \_\_\_\_\_  
Восприятие \_\_\_\_\_  
Внимание \_\_\_\_\_  
Память \_\_\_\_\_  
Мышление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Личностные особенности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Поведение \_\_\_\_\_  
Интересы, потребности \_\_\_\_\_  
Мотивы \_\_\_\_\_  
Проф. направленность \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Рекомендации психолога

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

ВРИО директора школы: \_\_\_\_\_ П.М. Петров  
Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ С.Р. Абольянина

## Приложение 12

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Дата обследования \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Причины направления на ПМПк: \_\_\_\_\_

жалобы родителей \_\_\_\_\_



мнение учителя (воспитателя) \_\_\_\_\_

**Приложение (отметить наличие):**

- . Психолого-педагогическое представление.
- . Представление учителя-дефектолога (логопеда).
- . Медицинское представление.
- . Заявление родителя (опекуна) на проведение обследования.
- ). Другие документы, представленные на консилиум:  
*копия свидетельства о рождении (ребёнка), копия паспорта с указанием места регистрации (родителя), характеристика, страховое медицинское свидетельство (копия), медицинская карта, \_\_\_\_\_*

Заключение консилиума \_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению \_\_\_\_\_

Председатель ППк, заместитель директора по УР \_\_\_\_\_

М.В. Хохлова

Члены ППк

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ С.Р. Абольянина

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ И.А. Николаева

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ Е.А. Пох

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ А.В. Клементьева

**Приложение 13**

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ленинградской области «Сясьстройская школа-интернат,  
реализующая адаптированные образовательные программы»*

**КАРТА**

**развития личности ребенка**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

ФИО \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Инвалидность: *есть / нет*. МСЭ № \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Поступил в \_\_\_ класс в \_\_\_\_\_ году в возрасте \_\_\_ лет \_\_\_ мес.

Дошкольная подготовка: с \_\_\_ лет в \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ**

Семья полная/ неполная, \_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, образование, место работы, должность)

Отец: \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, образование, место работы, должность)

**АНАМНЕЗ**

Ребенок от \_\_\_ беременности, протекавшей нормально/ с осложнениями. Роды \_\_,

протекавшие нормально/ с осложнениями. По Апгар / , вес \_\_\_\_, рост \_\_\_\_.

ДИАГНОЗ ПРИ ВЫПИСКЕ ИЗ РОДДОМА: \_\_\_\_\_

РАННЕЕ ПСИХОМОТОРНОЕ РАЗВИТИЕ: держит голову – \_\_ мес., сидит – \_\_ мес.. ходит – \_\_

Отдельные слова: в \_\_\_\_. Фраза: \_\_\_\_

ОПЕРАЦИИ: *нет/ есть*.

ЧМТ: *нет/ есть*.

ПЕРЕНЕСЕННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ: \_\_\_\_\_. ДЕТСКИЕ ИНФЕКЦИИ: \_\_\_\_\_

ДИАГНОЗ: \_\_\_\_\_

ПРИЧИНЫ ГЛУХОТЫ \_\_\_\_\_

На «Д» учете

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ДИАГНОЗ (первичное обращение на ЦПМПК): \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА: \_\_\_\_\_

СРОКИ ОБУЧЕНИЯ: \_\_\_\_\_

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ДИАГНОЗ (повторное обращение на ЦПМПК): \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА: \_\_\_\_\_

СРОКИ ОБУЧЕНИЯ: \_\_\_\_\_

### I. СОСТОЯНИЕ ВЫСШИХ ПСИХИЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ

ВОСПРИЯТИЕ: <i>не сформировано (-), сформировано частично (+/-), сформировано (+)</i>					
КЛАСС	цвета	формы	величины	времени	пространства
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
КЛАСС	ВНИМАНИЕ: <i>уровень</i>				
	V - низкий	IV - ниже среднего	III - средний	II - выше среднего	I - высокий (норма возрастного развития)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
ПАМЯТЬ: <i>уровень развития мнестических процессов</i>					
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
<b>МЫШЛЕНИЕ: преобладающий вид по генезису, уровень</b>					
КЛАСС	наглядно-действенное	наглядно-образное	словесное конкретно-логическое	отвлеченное абстрактно-логическое	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

## II. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ И ПОВЕДЕНИЯ

КЛАСС	ПРЕОБЛАДАЮЩИЙ ФОН НАСТРОЕНИЯ					
	пониженный	нормальный	неустойчивый	повышенный		
1		+				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
КЛАСС	КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ			СОЦИОМЕТРИЧЕСКИЙ СТАТУС в коллективе сверстников		
	негативное отношение к речевому общению	проявления аутизма	активность речевого общения		лидер	предпочитаемый
снижена			соответствует норме			
1			+		+	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

<b>11</b>							
<b>12</b>							
<b>УРОВЕНЬ ВОСПИТАННОСТИ</b>							
КЛАСС	НИЗКИЙ:	СРЕДНИЙ: <b>соответствует возрастным особенностям</b>			ХОРОШИЙ:	ВЫСОКИЙ:	
	поведение регулируется требованиями взрослых, самоорганизация и саморегуляция ситуативны.	проявление самоорганизации и саморегуляции, отсутствует общественная позиция.			самостоятельность в деятельности и поведении, общественная позиция ситуативна.	устойчивая и положительная самостоятельность, активная общественная и гражданская позиция.	
<b>1</b>							
<b>2</b>							
<b>3</b>							
<b>4</b>							
<b>5</b>							
<b>6</b>							
<b>7</b>							
<b>8</b>							
<b>9</b>							
<b>10</b>							
<b>11</b>							
<b>12</b>							
КЛАСС	МОТИВАЦИЯ			УЧЁТ СВОИХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ПРИ ВЫБОРЕ ПРОФЕССИИ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОФ-НАПРАВЛЕННОСТИ		
	к учению	к труду	к проф. образованию				
<b>1</b>							
<b>2</b>							
<b>3</b>							
<b>4</b>							
<b>5</b>							
<b>6</b>							
<b>7</b>							
<b>8</b>							
<b>9</b>							
<b>10</b>							
<b>11</b>							
<b>12</b>							

КЛАСС	Отношение к сверстникам	Отношение к взрослым (отношение к замечаниям, поощрениям, указаниям)	Качества характера, особенности чувств, волевая активность
1			
4			
5			
10			
12			

**ОСОБЕННОСТИ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА КАЖДОЙ СТУПЕНИ ОБУЧЕНИЯ**

КЛАСС	УРОВЕНЬ УСПЕВАЕМОСТИ			АДАПТАЦИЯ К ОБУЧЕНИЮ		
	хорошая	средняя	низкая	достаточная	уровень риска	дезадаптация
<b>1</b>						
<b>5</b>		+/-		+		











---

## 2. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)

---

### 3. Общее звучание речи

- Темп (нормальный, тахилалия, брадилалия) \_\_\_\_\_
- Состояние голоса (звонкий, хриплый, слабый, нозализованный, фальцет) \_\_\_\_\_
- Разборчивость \_\_\_\_\_
- Выразительность \_\_\_\_\_

4. Словарный запас (охарактеризовать и привести примеры: словарь в пределах обихода и т.д., какие части речи преимущественно употребляет, правильно ли используются слова по назначению, какие имеются замены слов) \_\_\_\_\_

---

### 5. Состояние звукопроизношения

Звуки/ позиция	С	С,	З	З,	Ч	Ц	Ш	Щ	Ж	Р	Р,	Л	Л,
Изолированно													
В слогах													
В словах													
Во фразах													

#### 6. Фонетическое восприятие и различение звуков

- Повторение слогов \_\_\_\_\_
- Дифференцировка звуков в словах \_\_\_\_\_
- Произношение слов с различным слоговым составом \_\_\_\_\_
- Выделение на слух ударного гласного звука \_\_\_\_\_

### 7. Состояние грамматического строя речи

- Словоизменение

а) изменение существительных по падежам \_\_\_\_\_

б) множественное число существительных \_\_\_\_\_

в) согласование числительных с существительными \_\_\_\_\_

- Словообразование

а) уменьшительно-ласкательная форма существительного \_\_\_\_\_

б) образование прилагательных от существительных \_\_\_\_\_

- Употребление предлогов \_\_\_\_\_
- Составление рассказа по серии картинок \_\_\_\_\_

### 8. Письмо

Дата обследования \_\_\_\_\_

- Складывание слов из разрезной азбуки \_\_\_\_\_
- Написание слов по картинкам \_\_\_\_\_



## Приложение 16

### БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Представление психолого-педагогического консилиума  
на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

*Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;  
- программа обучения (полное наименование);  
- форма получения образования и форма обучения:  
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: обычный, инклюзивный, отдельный;

заочная – с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная; на дому; в форме семейного образования, в форме самообразования;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>1</sup>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истоцаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления<sup>2</sup>:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

<sup>1</sup> Для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями

<sup>2</sup> Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации<sup>3</sup>:*

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.*

\*\*\*\*Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

\*\*\*\*Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

\*\*\*\*Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

\*\*\*\*Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

\*\*\*\*В отсутствии в образовательной организации ППк, характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог


---

<sup>3</sup> Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

Прошито и пронумеровано

30 *Гурванҷанҷ* лист *06*

ВРИО Директора школы

 / П.М. Петров