

полное наименование учреждения

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Профсоюзный комитет  
Т.Ю. Алексеева

29.06.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»

Т.А. Малахова

29.06.2020г. Приказ № 188-ог



## ПОЛОЖЕНИЕ № 1 об оплате труда

г. Сясьстрой

29.06.2020

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, областным законом от 20.12.2019г. № 103-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262, иными актами действующего законодательства, Уставом ГКОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат» (далее – учреждение) и Коллективным договором между сотрудниками и учреждением. В учреждении утверждается Положение об оплате труда сотрудников, которое устанавливает и закрепляет систему оплаты труда сотрудников учреждения.

1.2. На основании положений Трудового кодекса РФ система оплаты труда сотрудников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством РФ, с учетом мнения представительного органа сотрудников (профкома сотрудников учреждения). Система оплаты труда сотрудников учреждения устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов);
- минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 29 декабря 2007 г. № 822;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 29 декабря 2007 г. № 818;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);
- мнения профкома сотрудников учреждения.

1.3. В учреждении устанавливается повременная и почасовая система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом РФ.

1.4. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы сотрудников, размеры должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Положение принимается по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников, утверждается руководителем и объявляется приказом по учреждению. Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий, а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий сотрудников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При этом размеры и условия выплат стимулирующего характера для сотрудников определяются с учетом показателей и критериев оценки эффективности их труда, разработанных в учреждении.

1.7. Заработная плата сотрудникам учреждения перечисляется на указанный сотрудником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

1.8. Перед выплатой заработной платы каждому сотруднику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате. Форма расчетного листка приводится в Приложении № 1 к данному Положению.

1.9. Сроки выплаты работникам заработной платы:

- заработная плата за первую половину месяца 20 числа каждого месяца
- заработная плата за вторую половину месяца 5 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.10. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают:

- руководители структурных подразделений.

Утверждает табели рабочего времени директор.

1.11. Табели учета рабочего времени сдаются документоведу не позднее 15 и 23 числа каждого месяца. Затем, не позднее 16 и 25 числа каждого месяца, табели учета рабочего времени передаются для расчета в бухгалтерию.

1.12. Руководители подразделений, документовед и бухгалтер несут ответственность за правильность начисления и выплаты заработной платы работникам учреждения.

## **2. Оплата труда сотрудников учреждения**

2.1. Оплата труда в учреждении осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения. Фонд оплаты труда образовательного учреждения утверждается Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

## **3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) и штатное расписание**

3.1 Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения (локальным нормативным актом).



3.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории сотрудников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами учреждения. Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается. Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

3.3. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой областным законом об областном бюджете Ленинградской области, и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы)).

3.4. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

3.5. Установленный учреждением должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии) не может превышать минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) более чем в два раза с учетом ограничений, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.6. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности учреждения размеры должностных окладов, обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, устанавливаются приказом руководителя по учреждению и в трудовом договоре сотрудника.

3.7. В штатном расписании учреждения указываются должности сотрудников, численность, должностные оклады в разрезе ПКГ и квалификационных уровней, обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором, производимые сотрудникам, зачисленным на штатные должности.

#### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды компенсационных выплат устанавливаются в учреждении в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе РФ, иных нормативно-правовых актах и коллективном договоре:

- выплаты за работу в особых условиях труда (коррекционная школа):

- педагогическим работникам школы - 20% к окладу;

- надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за выполнение обязанностей классного руководителя, пропорционально

отработанного времени и пропорционально наполняемости класса, ежемесячно в сумме 2000 руб.

из областного бюджета Ленинградской области, ежемесячно в сумме 5000 руб. за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (при наличии нормативного правового акта Российской Федерации) пропорционально отработанного времени;

- за проверку письменных работ к ставке заработной плате по соответствующим дисциплинам:

- учителям начальных классов (0-4 кл.) – 10%
- учителям русского языка и литературы (5-11 кл.) – 20%
- учителям математики (5-11 кл.) – 15%
- учителям черчения – 10%
- учителям иностранного языка – 10%
- доплата за работу в ночное время - 20% к окладу;
- доплаты за работу в выходные и праздничные дни;
- компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам сотрудников или в абсолютных размерах.

4.3. Все компенсационные выплаты сотрудникам учреждения устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### **5. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (тарификацией).**

5.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата по письменному согласию работника.

Работа производится в рамках рабочего времени по трудовому договору.

5.2. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы, повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

### **6. Стимулирующие выплаты**

6.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в Положении о материальном стимулировании, – которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются из следующего перечня выплат:

- а) премиальные выплаты по итогам работы;
- б) стимулирующая надбавка по итогам работы;
- в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- г) профессиональная стимулирующая надбавка;
- д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

6.3. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:



работникам учреждения – по итогам работы учреждения и по итогам работы конкретного работника.

6.4. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно учреждения, работника – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

6.5. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 100 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

6.6. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):  
к профессиональным праздникам;  
к юбилейным датам.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

6.7. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2 процента фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

6.8. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу), выплатам по ставке заработной платы, окладно-ставочной части заработной платы либо в абсолютной величине (в рублях) в целях сохранения (привлечения) кадров.

6.9. Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения сроком на один год.

6.10. Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

## **7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей и главного бухгалтера**

7.1. Заработная плата руководителя учреждения устанавливается учредителем, Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя. Должностной оклад руководителя учреждения определяется путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада педагогических работников (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

7.2. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заместителям руководителя, главного бухгалтера учреждения, равного: 90 процентов минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения.

7.3. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов работников, относимых к педагогическому персоналу, включенных в штатное расписание, по формуле:

$$\text{СДО} = \frac{\text{Сумма (МДО}_i \times \text{ШЧ}_i)}{\text{Сумма ШЧ}_i},$$

где:

МДО<sub>і</sub> – минимальный уровень должностного оклада по профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ) по *i*-й должности педагогических работников;

ШЧ<sub>і</sub> – штатная численность работников по *i*-й должности педагогических работников.

7.4. Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

7.5. Размеры стимулирующих выплат (за исключением персональных надбавок) руководителю учреждения устанавливаются распоряжениями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по результатам работы учреждения за месяц, квартал и календарный год.

7.6. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются учреждением не ниже минимального уровня должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, равного: 90 процентов минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения.

7.7. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, профессиональной стимулирующей надбавки, устанавливаемой по отдельным должностям, и выплат стимулирующего характера, иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

7.8. Стимулирующие выплаты заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном Положением о материальном стимулировании (надбавок и доплат), утвержденным приказом по учреждению с учетом:

- результатов оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период;
- выполнения целевых показателей деятельности учреждений;
- личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом учреждения;
- выполнения обязанностей,\* предусмотренных трудовым договором.

## **8. Порядок оплаты труда сотрудников учреждения.**

8.1. Отнесение должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и к квалификационным уровням (КУ) осуществляется согласно Приложениям 1, 2, 4, 5, 7 к Постановлению Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Ленинградской области» следующем порядке.

ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих 1 уровня», 1 квалификационный уровень:

*межуровневый коэффициент 1,05,*

*установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1,114*

уборщица

дворник

кухонный рабочий

кастелянша

машинист по стирке белья

ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих 2 уровня», 2 квалификационный уровень:

*межуровневый коэффициент 1,4,*

*установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1*

рабочий по обслуживанию зданий

повар

слесарь-электрик

слесарь-сантехник

младший воспитатель

ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих 2 уровня», 3 квалификационный уровень:

*межуровневый коэффициент 1,6*

*установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1*



техник по обслуживанию слуховой аппаратуры

ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих 2 уровня», 4 квалификационный уровень:  
межуровневый коэффициент 1,8  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1,556  
водитель автобуса

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих 2 уровня», 1 квалификационный уровень:  
межуровневый коэффициент 1,3  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1  
лаборант

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих 2 уровня», 2 квалификационный уровень:  
межуровневый коэффициент 1,55  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1,199  
заведующий складом

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих 2 уровня», 4 квалификационный уровень:  
межуровневый коэффициент 1,75  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1  
механик автобуса

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих 3 уровня», 1 квалификационный уровень:  
межуровневый коэффициент 1,95  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1,25  
бухгалтер  
документовед  
инженер по обслуживанию компьютерной техники

Должности, не включенные в ПКГ:  
межуровневый коэффициент 1,95  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1,334  
специалист по закупкам

ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»,  
должности, не включенные в ПКГ:  
межуровневый коэффициент 1,8  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1,074  
заведующий библиотекой

ПКГ должностей педагогических работников

1 квалификационный уровень:  
межуровневый коэффициент 1,75  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1  
инструктор по физической культуре

2 квалификационный уровень:  
межуровневый коэффициент 1,5 (среднее профессиональное образование), 1,8 (высшее профессиональное образование)  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1  
педагог дополнительного образования

3 квалификационный уровень:  
межуровневый коэффициент 1,6 (среднее профессиональное образование), 1,9 (высшее профессиональное образование)

установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1  
воспитатель  
педагог-психолог

4 квалификационный уровень:  
межуровневый коэффициент 1,7 (среднее профессиональное образование), 2,0 (высшее профессиональное образование)  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1  
учитель  
учитель-дефектолог  
тьютор

ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал», 3 квалификационный уровень:  
межуровневый коэффициент 1,85  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1,162  
медицинская сестра

ПКГ «Врачи и провизоры», 2 квалификационный уровень:  
межуровневый коэффициент 2,7  
установленный учреждением коэффициент повышения для должностного оклада 1  
врач педиатр  
врач психиатр  
врач отоларинголог

## **9. Порядок установления размера дополнительных выплат сотрудникам учреждения**

9.1. Обязательные и компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются в размерах, определяемых действующими законодательными и нормативными актами. Указанные выплаты устанавливаются также коллективным договором, приказами руководителя и настоящим Положением в размерах не менее установленных нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Размеры доплаты за работу в праздничные дни, за выполнение сверхурочных работ, за работу в ночное время определяются Трудовым кодексом РФ и коллективным договором, за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) – определяются по соглашению сторон. Размеры обязательных выплат, предусмотренных сотрудникам учреждения, определяются в Коллективном договоре либо в приказе руководителя учреждения.

9.2. Доплаты за работу во вредных (опасных) и (или) особо вредных (особо опасных) условиях труда устанавливаются по итогам проведенной аттестации рабочих мест на основании приказа по учреждению и при условии наличия утвержденного Перечня подразделений и конкретных работ, при выполнении которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда. Перечисленные документы готовятся заместителем директора по обеспечению безопасности.

9.3. Стимулирующими выплатами в учреждении являются стимулирующие надбавки (доплаты), выплачиваемые в соответствии с действующими «Положением о материальном стимулировании», по согласованию с профкомом сотрудников учреждения, утвержденными руководителем учреждения. Премия за месяц выплачивается на основании решения Премияльной комиссии по итогам работы за месяц и по принятым критериям оценки эффективности и качества работы сотрудников.

## **10. Социальные выплаты**

10.1. Сотрудникам учреждения могут выплачиваться социальные выплаты:

– материальная помощь;

– выплаты к юбилейным датам сотрудника и (или) выходу на пенсию.

Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств фонда премирования.



10.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника. Выплата согласовывается с бухгалтерией (на предмет наличия финансовых средств).

10.3. Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение сотрудника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат, смерть близких родственников, другие ситуации.

10.4. Выплаты к юбилейным датам сотрудника и (или) выходу на пенсию на основании служебной записки руководителя подразделения на имя директора.

10.5. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать шести размеров месячных должностных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

10.6. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать 2 процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

## **\* 11. Ответственность Работодателя**

11.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней сотрудник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за сотрудником сохраняется должность и должностной оклад.

## **12. Заключительная часть**

12.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзным комитетом сотрудников учреждения.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

12.3. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

Главный бухгалтер

29.06.2020



Л.В. Иванова

Принято общим собранием трудового коллектива ГКОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат»,  
Протокол № 13 от 29.06.2019г.

Расчетный листок за

Учреждение: ГКСОУ "Сабестройская специальная школа-интернат"					Администрация				
К выплате:					Директор				
Общий обязательный доход					на детей				
Причислено вычетов по 11(1)ФЗ					на имущество физических лиц				
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
<b>1. Начислено</b>							<b>2. Удержано</b>		
Оклад по дням							НДФЛ исчисленный		
Оклад по дням (по внутр. совмест-ву)									
Выплата за квалиф. категорию (по внутр. совмест-ву)									
Выплата за работу в особых условиях труда (корреки)									
Выплата за работу в особых условиях труда (корреки) (по внутр. совмест-ву)									
Персональная надбавка за наличие отраслевого звания (по внутр. совмест-ву)									
Доплата за сложность, напряженность и высокое качество работы									
<b>Всего начислено</b>							<b>Всего удержано</b>		
<b>3. Доходы в натуральной форме</b>							<b>4. Выплачено</b>		
							Перечислено в банк (сберег.)		
<b>Всего натуральных доходов</b>							<b>Всего выдано</b>		
Долг за работником на начало месяца							Долг за учреждением на конец месяца		